

University of Alberta
Edmonton

# Bibliothèque Faculté Saint-Jean

## Rapport Annuel

1 avril 1988 - 31 mars 1989

SOUMIS AU COMITE DE LA BIBLIOTHEQUE

FACULTE SAINT-JEAN

Préparé par
Juliette J. Henley
Bibliothécaire en Chef
(avec l'aide de Cecilia Acat, Michel Boucher et Danielle Bugeaud)

# TABLE DES MATIERES

# 1. I N T R O D U C T I O N

L'année 1988-89 fut une année difficile pour le personnel de la Bibliothèque. Presque tous les postes de soutien ont subi des changements de personnel, donc il a été nécessaire d'offrir beaucoup de formation au personnel de la Bibliothèque. Les fonds disponibles pour l'achat des matériaux ont augmenté de 111% par rapport à l'an dernier, ce qui a contribué à une augmentation du volume des tâches dans tous les postes. Malheureusement, nous n'avons pas obtenu les postes additionnels que nous avions demandés pour accompagner cette augmentation au budget matériaux.

Les phénomènes d'arrérage et de coupures de service sont ici pour y rester à moins d'obtenir d'autres postes dans un proche avenir. Nous ne pouvons pas continuer à ajouter aux tâches du personnel indéfiniment car chaque poste a, il y a longtemps déjà, atteint son maximum.

# 2. ADMINISTRATION

## 2.1 Personnel

Estelle Dubeau a quitté son poste au secteur des acquisitions le 15 juillet pour retourner au Québec. Diane DeLongchamp fut nommée au poste de responsable du secteur des acquisitions le 1er août. Denis LaFrance a obtenu le poste d'assistant au secteur du prêt et de renseignements et il a commencé à accomplir ses nouvelles tâches le 1er septembre. Carmen Kotylak a décidé de revenir à son poste au secteur du catalogage le 1er septembre, après son année de congé en vue de perfectionner ses connaissances dans les techniques d'administration de bureau. Donc nous n'avons pas eu à trouver une autre personne pour ce poste qui avait été occupé par Denis durant l'absence de Carmen. Jeannine de Moissac a quitté son poste de secrétaire le 31 août pour retourner aux études. La nouvelle secrétaire, Cecilia Acat, a été embauchée le 1er octobre.

Nous avons obtenu un poste d'étudiant durant l'été 1988 grâce au programme SEED et Myriam Moquin fut nommée à ce poste. Ses tâches comprenaient principalement le travail préparatoire pour la conversion rétrospective des entrées, au fichier conventionnel, en des notices lisibles par machine, la vérification bibliographique de toutes les demandes d'acquisitions ainsi que quelques dons de livres.

Six étudiants furent embauchés en septembre pour s'occuper des heures d'ouverture de la Bibliothèque durant les soirées et les fins de semaine pendant les sessions d'automne et d'hiver. De plus, un étudiant a été embauché pour replacer les livres qui reviennent de circulation. Plusieurs de ces postes ont subi des changements de personnel durant le courant de l'année, c'est-à-dire, 11 personnes ont travaillé dans ces 7 postes de septembre à mars. Le Chef des Services au public Michel Boucher et son assistant Denis LaFrance ont donc eu à offrir plusieurs sessions de formation durant l'année. Pour une liste complète du personnel de la Bibliothèque durant 1988-89, voir Annexe 2.

En plus de leurs tâches énormes dans leurs postes respectifs, tous les membres du personnel ont participé au travail de comité, non seulement au niveau local, mais aussi au niveau du réseau et celui de l'université. Les comités sur lesquels ils ont siégé sont les suivants:

Faculté Saint-Jean, Bibliothèque et Francophonie

- Club social de la FSJ
- Comité de la Bibliothèque FSJ
- Comité de l'ACFA pour l'amélioration des services dans les bibliothéques publiques.
- Comité de sélection pour poste de commis (Centre de documentation pédagogique).
- Comité de sélection pour poste de responsable au secteur des acquisitions.
- Comité de sélection pour poste de responsable au secteur du prêt et de renseignements.
- Comité de sélection pour poste de secrétaire.
- Comité de sélection pour poste de SEED.
- Comité du développement des collections.
- Comité du Théâtre français d'Edmonton.
- Conseil de la Faculté.
- La Presse Active.

Le réseau des bibliothèques

- Alberta Education Indexing Committee.
- APLUA
- Behind the Books (contributeur).
- Cataloguing/Database Management Committee.
- Cataloguing Management Group.
- CLA Conference Planning Committee.
- Collection Development Committee.
- Collections Conservation Committee.
- Computer Search Services Committee.
- Disaster Contingency Committee.
- Dobis User Group.
- Food & Drink Committee.
- Library Council.

- Library Salaries and Promotions Committee.
- Library Tenure Committee.
- Management Advisory Committee (Area coordinators).
- Public Services Committee.
- Staff Travel Committee.

L'Université

- NASA Council.

Les congrès et les ateliers les plus importants auxquels les membres du personnel ont assisté sont les suivants:

- Atelier sur la motivation et le moral du personnel - Edmonton, 8 avril 1988.
- Série d'ateliers sur le développement et la gestion des collections - Edmonton, avril à mai 1988.
- Atelier sur les logiciels d'indexation - Edmonton, mai 1988.
- Atelier sur l'évaluation des sessions d'initiation aux usagers - Calgary, 13 mai 1988.
- Atelier sur la préservation des matériaux en format microforme - Edmonton, juillet 1988.
- Atelier sur la formation des usagers ultimes des bases de données - Edmonton, septembre 1988.
- Atelier sur la recherche dans OPAC - Edmonton, 11 septembre 1988.
- Congrès du A.T.A./Conseil français - Edmonton, 21-23 octobre 1988.
- Atelier sur la recherche dans DIALOG -Edmonton, 1-2 novembre 1988.
- Atelier sur la gestion de son temps (Career Track Seminar) - Edmonton, novembre 1988.

En plus du travail de comité, des congrès et des ateliers, quelques membres du personnel se sont impliqués à titre de personnes ressources dans des ateliers, des cours, ou des présentations qui se sont offerts au cours de l'année. Jacqueline Girouard a travaillé à titre de conseillère avec l'ACFA provinciale ainsi qu'avec la Société historique de Bonnyville afin de les aider dans l'organisation de leur collection et dans l'informatisation de leurs services. Danielle Bugeaud a agi comme conseillère auprès du "Peace Library System" en ce qui concerne leur projet de conversion rétrospective de notices bibliographiques. Michel Boucher a fait une présentation le 29 septembre sur le repérage d'information sur les bases de données à l'intérieur du cours "Introduction à l'ordinateur en éducation" ici à la Faculté. Il a aussi contribué une évaluation d'un livre pour le programme "Première Page" à C.H.F.A. Juliette Henley fit une présentation sur l'histoire de l'édition au Canada le 28 février 1989 à la classe du Professeur Brundin de "School of Library and Information Studies."

## 2.2 Budgets

Le Budget opérationnel apparaît à l'annexe 4. Le total des dépenses opérationnelles a subi une augmentation de 13% par rapport à l'an dernier.

Les articles obtenus grâce au budget capital sont détaillés à l'annexe 5. La liste est beaucoup moins longue que l'an dernier, vu les restrictions budgétaires et vu le fait que nous n'ayons pas obtenu de fonds de l'extérieur durant l'année, à cet effet.

Nous avons reçu une grosse augmentation au budget matériaux de la part du réseau des bibliothèques, une augmentation de 50 000$, c'est-à-dire que le budget matériaux a passé de 35 000$ à 85 000$. Cette augmentation a été le résultat de la grosse étude de la collection, qui s'est faite l'année précédente, par les bibliothécaires avec la coopération et la participation des professeurs. De plus, la Faculté Saint-Jean a accordé à la Bibliothèque une somme de 18 000$ envers le projet de rattrapage du développement des collections, c'est-à-dire 5 000$ pour combler les lacunes dans la collection des sciences, 5 000$ pour le secteur de l'Education permanente et 8 000$ pour toutes les autres disciplines. Le Bureau du Québec a aussi accordé une somme de 1 890,70$ à la Bibliothèque : 890,70$ envers l'achat de périodiques québécois pour 3 ans et 1 000$ envers l'achat de livres publiés au Québec. De plus, nous avons reçu 1 000$ de l'Association des universitaires de la Faculté Saint-Jean, avec lequel nous avons acheté L'Histoire Nouvelle en 8 volumes, d'autres dons en argent d'une valeur de 405$, des subsides paritaires de la part du gouvernement provincial pour les dons d'argent et de livres de quelques années précédentes, pour une somme totale de 15 976,06$ à notre compte AEEF. Tous ces fonds supplémentaires furent grandement appréciés et ont beaucoup aidé à combler les lacunes dans la collection entière ainsi qu'à nous procurer les récentes publications pour appuyer les cours dans les différentes disciplines. Tel qu'illustré au tableau 11, à l'annexe 1, le total des fonds disponibles pour l'achat des matériaux était 121 088,58$ par rapport à 57 452,22$ l'année précédente, une augmentation de 111%. La répartition du budget de base et un compte-rendu des dépenses par discipline se trouvent à l'annexe 6. Ce bilan financier comprend seulement les fonds administrés par la Bibliothèque. Il ne comprend pas les fonds administrés par la Faculté, la raison pour laquelle le total des fonds disponibles à l'annexe 6 est différent de celui qui apparait au tableau 11, à l'annexe 1.

Une somme de 3 200$ a été accordée pour la reliure mais nous n'avons dépensé que 2 586,98$, tel qu'indiqué au tableau 9, vu le manque de personnel pour faire le travail de préparation pour la reliure. Néanmoins, nous avons réussi à faire relier 405 volumes par rapport à 325 l'année précédente, une augmentation de 25%.

### 2.3 Le local de la Bibliothèque

Le tapis au secteur du prêt et de renseignements a été remplacé au mois de décembre. Il était temps, car l'ancien tapis était à la corde à plusieurs endroits et il commençait à poser des dangers aux usagers.

Outre le manque d'espace qui continue à devenir de plus en plus sérieux d'une année à l'autre, il n'y a pas eu d'autre changement en ce qui concerne le local.

### 2.4 Autres activités

Guy Michaud, étudiant au programme de maîtrise au "School of Library and Information Studies", a fait son projet majeur de maîtrise ici à la Faculté sous la direction de Juliette Henley. Il a étudié la collection des sciences. Ses principales observations furent que la collection était relativement petite et qu'elle était désuète car l'âge moyen des livres était de 32 ans, et que 66% des livres avaient été publiés il y a plus de 20 ans. L'utilisation des livres était donc très faible et plus de 70% des livres n'avaient pas été empruntés une seule fois durant une période de 10 ans. Les livres qui avaient été empruntés durant les 10 dernières années étaient plus récents et étaient pour la plupart dans la langue française. Nous avons essayé d'améliorer cette collection durant l'année 1988-89, et nous croyons qu'un élagage assez prononcé devrait se faire dans cette section, avec l'accord des professeurs naturellement.

Des demandes ont été faites auprès de l'administration du réseau pour que le poste de catalogueur qui est présentement temporaire, devienne un poste permanent et pour que le poste à mi-temps de la secrétaire devienne un poste à plein temps. De plus, deux postes supplémentaires ont été demandés, un au secteur des acquisitions et l'autre au secteur du prêt et de renseignements. Aucune de ces demandes n'a été accordée. Des demandes pour des postes sous les projets "PEP" "SEED", "STEP", "Library Internship" et "Employment Skills" ont aussi été soumises à l'administration du réseau des bibliothèques, afin d'avoir de l'aide aux secteurs des acquisitions et des services techniques.

Une orientation de la bibliothèque sur vidéo d'une durée d'une heure a été produite durant l'été 1988. Denis LaFrance était chargé de la production, tandis que Michel Boucher et Juliette Henley se sont occupés du texte et des présentations. Le vidéo a été emprunté 17 fois depuis sa production.

Le "Board of Governors" a approuvé la proposition du Conseil de la Faculté que la salle de la collection spéciale soit nommée la "Salle Durocher". Une réception aura lieu le 19 mai à l'occasion du colloque sur l'histoire des Oblats, pour honorer le Père Georges Durocher et pour remercier les Oblats de nous avoir prêté leur importante collection pour une période de 25 ans.

## 3. COLLECTIONS

### 3.1 Enrichissement de la collection

La cafétéria a été réservée durant les mois de mai et juin 1988, afin de permettre au personnel de la Bibliothèque de déballer les boîtes contenant la collection des Oblats. Cette collection a été organisée par grands sujets et ensuite installée sur les nouveaux rayons mobiles à la Salle Durocher. Malheureusement, la collection ne peut être cataloguée à moins de trouver des fonds supplémentaires à cet effet.

Un article par Danielle Bugeaud et Jacqueline Girouard sur le contenu de la collection des Oblats paraîtra bientôt dans Library Editions. L'article sera aussi traduit en français avec un plan des rayons afin d'aider au repérage des documents par sujets.

### 3.2 Gestion de la collection

Les demandes pour des matériaux de la part des professeurs et des bibliothécaires ont augmenté de 162% par rapport à l'année précédente (voir le tableau 7, à l'annexe 1). Il n'y a aucun doute que cette énorme augmentation est le résultat de l'étude qui a été faite pour le projet de développement rétrospectif de la collection. Toutes ces demandes ont été entrées à l'ordinateur durant les mois d'avril, mai et juin. L'été a été consacré à la vérification bibliographique de toutes ces demandes contre le fichier conventionnel, le fichier COM FSJ et le supplément, le fichier OPAC ainsi que les fichiers ordinolingues des commandes et des livres reçus mais non catalogués. Ce travail ardu a été partagé avec le personnel du secteur "Bibliographic Verification" au campus principal, qui a bien voulu accepter de nous aider, et que nous avons beaucoup apprécié.

Un total de 2,432 commandes a été envoyé durant l'année, une augmentation de 106% par rapport à l'année précédente. Le tableau 8 indique que les réceptions de matériaux ont diminué en 1988-89 par rapport à 1987-88. Ceci s'explique par le fait que

nous n'avons pas réussi à envoyer des commandes avant le mois d'octobre, et que la majorité des commandes ont été faites entre le mois d'octobre 1988 et le mois de février 1989. Il n'est donc pas surprenant qu'à la fin de mars beaucoup de ces commandes n'étaient donc pas encore arrivées.

Illustré au tableau 10, la collection totale a atteint un total de 70,534 titres qui comprend 105,373 unités.

Le poste de responsable aux acquisitions est devenu tellement surchargé cette année, dû à l'énorme augmentation au budget, que nous avons dû informatiser la comptabilité des dépenses. Il est devenu impossible de tenir compte des dépenses par discipline manuellement. Donc, nous avons passé plusieurs mois à essayer de trouver le meilleur moyen d'informatiser cette comptabilité. De plus, nous avons vérifié très peu de dons que nous avions reçus, ce qui a malheureusement causé des ennuis à certains de nos donateurs. Pourtant, il nous est impossible de continuer à augmenter le volume de ces tâches sans avoir à enlever d'autres tâches ailleurs, à moins d'obtenir un poste additionnel.

## 4. SERVICES AU PUBLIC

### 4.1 Secteur du prêt et de renseignements

Un nouveau service a été introduit le 17 octobre au comptoir du prêt et de renseignements. La Bibliothèque est maintenant dépositaire des clés du gymnase et de la salle d'haltérophilie. Les transactions quotidiennes ont été très nombreuses, dans les environs de 700 d'octobre à la fin de mars.

Les heures d'ouverture de la bibliothèque ont changé un peu en réponse aux suggestions des usagers pour plus d'heures d'accès surtout le dimanche. Puisque nous n'avons pas eu d'augmentation au budget pour augmenter les heures, nous avons plutôt fermé le vendredi soir, puisque nos statistiques indiquaient que ce n'était pas occupé le vendredi soir, et nous avons re-distribué ces heures. Les heures d'ouverture étaient donc, de 8h30 à 22h30 du lundi au jeudi, de 8h30 à 17h00 le vendredi, de 10h00 à 19h00 le samedi, et de 12h00 à 22h30 le dimanche.

Presque tous les services au secteur du prêt et de renseignements ont subi des augmentations assez considérables durant 1988-89 par rapport à l'an dernier. Le prêt externe y inclus la Réserve a augmenté de 15% tandis que le prêt interne a augmenté de 14%. Le nombre d'entrées à la Bibliothèque ainsi que la moyenne de personnes dans les salles d'étude en tout temps durant les heures d'ouverture ont augmenté de 9% et de 2% respectivement. Les seuls services à subir des diminutions par

rapport à l'an dernier furent les demandes de prêts entre bibliothèques, et les documents prêtés au réseau par la Bibliothèque FSJ. Par contre, il y a eu une augmentation dans les demandes de prêts entre départements et dans les documents prêtés à l'extérieur du réseau par la Bibliothèque FSJ. Pour plus de détails en ce qui concerne les statistiques des services au public, consulter le tableau 3 à l'annexe 1.

### 4.2 Secteur de la référence

Nous avons fait un réaménagement de l'espace à la salle de référence et à la salle des microformes. Deux meubles du fichier conventionnel ont été retirés ce qui a permis l'addition de deux places pour l'étude, ainsi que l'addition d'une petite table et une lectrice supplémentaire pour le fichier COM-FSJ. Une lectrice imprimante, qui ne fonctionnait plus et qui avait été remplacée par un appareil Bell-Howell automatique, a été retirée, ce qui a permis l'addition d'un espace pour la manutention de documents près de la photocopieuse. Des affiches professionnelles ont été installées à la salle de référence afin de faciliter l'utilisation des fichiers et pour indiquer la localisation des collections.

Au service de référence, le total des consultations a diminué de 7% par rapport à l'an dernier. Il faut tout de même se rappeler que l'an dernier ce service avait subi une augmentation incroyable de 34%, donc les chiffres de cette année reflètent peut-être mieux la réalité. Les recherches informatisées ont diminué énormément, soit de 50%. Il est très difficile de déterminer pourquoi ce service n'est pas beaucoup utilisé. Puisque ce sont les professeurs qui utilisent ce service, ils pourraient peut-être nous indiquer pourquoi ils ont choisi de ne pas prendre avantage de ce service autant que l'an dernier. Nous avons nous-mêmes remarqué que quelques professeurs qui utilisaient beaucoup ce service durant les années passées ne sont plus parmi nous.

### 4.3 Instruction bibliographique

Les guides bibliographiques ont entièrement été refaits en réduisant chacun à une ou deux disciplines. Nous espérons que ceci contribuera à une plus grande utilisation de ces guides par les usagers. Nous avons aussi refait le Guide des usagers de la bibliothèque, surtout en fonction de l'introduction du nouveau fichier COM-FSJ. Ce dernier prend de plus en plus de valeur à mesure que nous avançons dans notre projet de conversion rétrospective des fiches au fichier conventionnel. Nous avons produit une première édition de Comment rédiger une bibliographie. Un document sur l'utilisation sommaire du fichier d'accès au public en direct, OPAC, du campus principal, a été traduit en français.

Les sessions d'initiation générale à la Bibliothèque pour les étudiants ont diminué de 44%, ainsi que le nombre d'étudiants qui s'y sont présentés, soit une diminution de 27%. Par contre le nombre de sessions spécialisées par discipline, incluant une formation plus approfondie à l'utilisation du fichier OPAC s'accroit d'année en année. Nous espérons que ce genre d'initiations spécialisées continuera à augmenter.

## 4.4 Evaluation annuelle des services de la bibliothèque

L'évaluation annuelle a été faite encore cette année par Michel Boucher, afin d'obtenir une appréciation juste et objective des services offerts par la Bibliothèque. Une copie du rapport sur les résultats du sondage est disponible au service de la Réserve.

Le nombre de répondants au questionnaire a demeuré faible, soit 20% des professeurs et 6% des étudiants y ont répondu. Malgré ceci, nous croyons que les résultats obtenus présentent un point de vue assez général de l'ensemble de la clientèle de la Bibliothèque.

Le plus grand nombre des répondants suit la majeure partie des cours à la Faculté Saint-Jean. Ceci oblige les répondants à recourir aux services de la Bibliothèque. Ils trouvent la plupart du temps réponse à leurs questions en consultant les ouvrages de référence ainsi qu'en consultant le bibliothécaire de référence. La collection générale des livres et des périodiques répond la plupart du temps aux besoins de recherche des professeurs et des étudiants, quoiqu'il y a eu plusieurs plaintes sur la qualité de la collection surtout dans le domaine des Sciences pures. Le service de repérage automatisé de l'information est utilisé à de rares occasions par les professeurs et jamais par les étudiants. La plupart des gens ignorent l'existence d'un tel service. Cependant, les quelques personnes qui en ont pris avantage ont mentionné que ce service répondait très bien aux attentes.

Près de la moitié des répondants ont également assisté aux sessions d'initiation à l'utilisation des ressources de la Bibliothèque. Plusieurs, cependant, n'ont pas pu y assister pour une variété de raisons, soit un conflit d'horaires, soit un manque de temps, ou encore plusieurs n'étaient pas au courant, ou croyaient qu'ils n'en avaient pas besoin. Plusieurs des répondants ont consulté les guides des usagers et les mini-guides bibliographiques et ont trouvé que ces guides les ont aidés à découvrir les Services de la Bibliothèque. La majeure partie des répondants est satisfaite de l'horaire actuel d'ouverture de la Bibliothèque ainsi que de l'horaire actuel du service de la référence. Cependant plusieurs demandent encore plus d'heures d'ouverture sur les fins de semaine ainsi qu'un service de référence durant les fins de semaine.

Quant au service en général, les mêmes commentaires reviennent d'année en année, tels que le coût des amendes et des photocopies est trop élevé, un jour de grâce pour les livres en retard, un service de retour des livres empruntés au campus principal, manque d'espace à la Bibliothèque, etc. Cependant, les professeurs et les étudiants, pour la plupart, ont indiqué à plusieurs occasions qu'ils étaient bien satisfaits des services au public en général.

## 5. SERVICES TECHNIQUES

Durant l'été 1988, les bibliothécaires des Services techniques se sont occupées à ré-organiser la collection des publications officielles (p.o.) et donc de rendre l'accès à celle-ci plus facile. La décision d'intégrer les monographies p.o. à la collection générale fut prise et le catalogage de celles-ci continua à un rhythme plus accéléré. Un total de 949 titres de publications officielles a été catalogué en 1988-89 par rapport à 430 l'année précédente (voir les tableaux 12 à 14 pour les statistiques des Services techniques).

Tous les périodiques gouvernementaux furent catalogués et se trouvent maintenant classés avec les autres périodiques de la Bibliothèque. Les Commissions royales d'enquête sont également toutes cataloguées et intégrées à la collection générale. Une collection importante de lexiques et de glossaires de l'Office de la langue française et du Bureau de traduction est aussi maintenant accessible aux usagers.

Le projet de conversion rétrospective des entrées au fichier conventionnel en des notices lisibles par machine a continué durant l'été 1988 grâce à l'aide de Myriam Moquin qui fut nommée au poste du programme SEED. Beaucoup de fiches ont été retirées du fichier conventionnel puisque ces entrées apparaissent maintenant au fichier COM FSJ, ce qui nous a permis de retirer deux des meubles qui composent le fichier conventionnel.

Après une étude d'utilisation auprès des bibliothèques du campus ouest, la distribution de notre fichier COM a pu être réduite à 25 copies (de 56) pour les bibliothèques du campus ouest, pour un total de 40 copies distribuées.

Il y eut une réunion préliminaire avec "Library Systems" du campus ouest pour discuter les possibilités d'intégration de notre fichier FSJ à OPAC, le fichier d'accès au public en direct.

Les 13 fichiers ordinolingues les plus utilisés à la bibliothèque pour le repérage de l'information furent catalogués et paraîtront dans le COM du mois de septembre 1989.

En ce qui concerne le travail de catalogage de 1988-89, le secteur a réussi à cataloguer presque autant de titres que l'an dernier, soit 3,537 titres par rapport à 3,552 titres l'année précédente. Quand on constate que le secteur a accepté plusieurs tâches supplémentaires, tels que des responsabilités de développement de collections, des responsabilités de remplacer au comptoir du prêt et de renseignements et au Service de la référence, et que les employés n'ont pas pu consacrer autant d'heures aux activités du catalogage, il est rassurant de voir qu'ils ont réussi tout de même à maintenir le même volume de titres catalogués. Les livres traités ont subi une diminution, soit 5,830 unités traitées par rapport à 7,368 l'année précédente (tableau 13), ainsi que les notices ajoutées à la base FSJ qui ont diminué à 4,507 de 4,723 l'année précédente (tableau 15). Par contre il faut aussi noter que le nombre de personnes pour accomplir ce travail a aussi diminué de 20% (tableau 14).

## 6. CONCLUSION

Malgré l'augmentation des tâches dans tous les postes ainsi que du volume associé à ces tâches, les membres du personnel de la Bibliothèque ont démontré beaucoup de courage, et ont accepté cette augmentation comme un défi. Leur dévouement absolu au développement de la Bibliothèque FSJ et au développement du réseau en général est sans égal. Des remerciements s'adressent au Directeur des bibliothèques, Peter Freeman, qui malheureusement nous a quittés au mois de janvier, à son successeur temporaire, John Teskey et à son personnel pour leurs encouragements. Nous voulons aussi remercier le Doyen de la Faculté, Jean-Antoine Bour, qui a toujours démontré beaucoup de sympathie à nos problèmes et qui se dévoue continuellement a nous aider. Les membres du Comité de la Bibliothèque ont tout fait pour nous appuyer dans nos démarches afin d'obtenir des postes supplémentaires et pour ceci nous leur sommes très reconnaissants. Enfin, nous remercions tout le personnel de la Faculté pour sa coopération et son appui constant.

# S T A T I S T I Q U E S   D ' I N S C R I P T I O N S

## TABLEAU 1

### Etudiants à la FSJ

| | 88-89 | 87-88 | Changement % |
|---|---|---|---|
| Temps plein | 511 | 469 | 9% |
| Temps partiel | 29 | 33 | -12% |
| Total | 540 | 502 | 8% |

## TABLEAU 2

### Nouveaux étudiants

| | 88-89 | 87-88 | Changement % |
|---|---|---|---|
| Temps plein | 176 | 194 | -9% |
| Temps partiel | 11 | 5 | 120% |
| Total | 187 | 199 | -6% |

# S T A T I S T I Q U E S   D E S   S E R V I C E S   A U   P U B L I C

## Tableau 3
## Service du prêt et de renseignements

| | 88-89 | 87-88 | Changement % |
|---|---|---|---|
| **Prêt-Rapport sommaire** | | | |
| Prêts ext.(y inclus Réserve) | 14,920 | 12,997 | 15% |
| Prêts-Usagers de l'extérieur | | | |
| Prêts internes | 10,507 | 9,198 | 14% |
| Total des réservations | 103 | 0 | |
| Total des rappels de doc. | 7 | 0 | |
| Total des avis de retard | 297 | 0 | |
| Compteur | 46,612 | 42,838 | 9% |
| **Prêts externes** | | | |
| Monographies Jour | 6,988 | 6,095 | 15% |
| Soirs & fin de sem. | 3,753 | 3,363 | 12% |
| Périodiques Jour | 882 | 588 | 50% |
| Soirs & fin de sem. | 375 | 355 | 6% |
| TOTAL DES PRETS EXTERNES | 11,998 | 10,401 | 15% |
| **Prêts internes** | | | |
| Monographies Jour | 1,827 | 1,148 | 59% |
| Soirs & fin de sem. | 4,949 | 5,848 | -15% |
| Périodiques Jour | 1,467 | 206 | 612% |
| Soirs & fin de sem. | 2,264 | 1,996 | 13% |
| TOTAL DES PRETS INTERNES | 10,507 | 9,198 | 14% |
| **Avis de retard** | 297 | 0 | |
| **Repérage des documents** | 150 | 0 | |
| **Réservations** | 42 | 0 | |
| **Rappels de documents** | 7 | 0 | |
| **Documents perdus** | 0 | 0 | |
| **Documents manquants** | 30 | 0 | |
| **Avis d'amende** | 100 | 0 | |
| **Service de la Réserve** | | | |
| Prêts Jour | 2,149 | 1,851 | 16% |
| Soirs & fin de sem. | 773 | 745 | 4% |
| TOTAL DE LA RESERVE | 2,922 | 2,596 | 13% |
| Réservations | 61 | 0 | |
| **Nombre d'entrées à la Bibliothèque** | 46,612 | 42,838 | 9% |
| **Emprunts inter-bibliothèques** | | | |
| Demandes de prêts entre depart. | 75 | 66 | 14% |
| Demandes de prêts entre biblio. | 13 | 36 | -64% |
| Doc. prêtés au réseau par FSJ | 0 | 4 | -100% |
| Doc. prêtés à l'ext. par FSJ | 25 | 7 | 257% |
| **Doc. retournés au campus ouest** | 167 | 117 | 43% |
| **Moyenne de personnes-salles d'étude** | 10.0 | 9.9 | 1% |
| Jour | 13.6 | 12.4 | 10% |
| Soirées & fin de semaine | 6.4 | 7.3 | -12% |

TABLEAU 4

Service de référence

| | 88-89 | 87-88 | Changement % |
|---|---|---|---|
| Demandes directionnelles | 1030 | 1066 | -3% |
| Consultations rapides | 805 | 686 | 17% |
| Consultations approfondies | 2018 | 2390 | -16% |
| | ---- | ---- | ---- |
| Total | 3853 | 4142 | -7% |

TABLEAU 5

Recherches automatisées

| Systèmes d'information | 88-89 Recherches | 88-89 Base de données Consultées | 87-88 Recherches | 87-88 Base de données Consultées | Changement % |
|---|---|---|---|---|---|
| - PRIMA (Informathèque)* | 36 | 61 | 62 | 127 | -42% |
| - BRS | 12 | 44 | 22 | 60 | -45% |
| - BTQ | 10 | 10 | 22 | 22 | -55% |
| - SDM (Centrale des Bibliothèques)* | 2 | 2 | 9 | 10 | -78% |
| - Infopuc | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| | +15 conférences | | +25 conférences | | |
| - Spires | 2 | 2 | 1 | 1 | 100% |
| - Termium | 4 | 4 | 17 | 17 | -76% |
| | ----- | ----- | ----- | ----- | ----- |
| Total | 66 | 123 | 133 | 237 | -50% |
| | +15 conférences | | +25 conférences | | |

Note:
* : Ancienne appellation entre parenthèses.

TABLEAU 6

# Sessions d'initiation à la Bibliothèque

| | Sessions | | | Étudiants | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | 88-89 | 87-88 | Changement % | 88-89 | 87-88 | Changement % |
| Initiations générales | 5 | 9 | -44% | 48 | 66 | -27% |
| Initiations spécialisées | 7 | 3 | 133% | 72 | 73 | -1% |
| Visites (y inclus les groupes externes) | 2 | 3 | -33% | 8 | 76 | -89% |
| Total | 14 | 15 | -7% | 128 | 215 | -40% |

## S T A T I S T I Q U E S   D E   L A   C O L L E C T I O N

### TABLEAU 7

### Acquisitions - Commandes

| | 1988-89 | 1987-88 | Changement % |
|---|---|---|---|
| **Nombre de demandes** | | | |
| Priorité numéro 1 | 2823 | 2096 | 35% |
| Priorité numéro 2 | 1599 | | |
| Priorité numéro 3 | 1060 | | |
| | -------- | -------- | -------- |
| Total | 5482 | 2096 | 161% |
| **Commandes actuelles** | | | |
| Monographies | 2414 | 1174 | 106% |
| Nouveaux titres de périodiques | 15 | 2 | 650% |
| Nouveau titres de commandes permanents | 3 | 5 | -40% |
| | -------- | -------- | -------- |
| Total | 2432 | 1181 | 106% |
| **Annulations** | | | |
| Monographies | 30 | 42 | -29% |
| Périodiques | 0 | 5 | -100% |
| Commandes permanentes | 0 | 0 | |
| | -------- | -------- | -------- |
| Total | 30 | 47 | -36% |
| **Réclamations** | | | |
| Monographies | 6 | 0 | |
| Publications en série | 28 | 20 | 40% |
| | -------- | -------- | -------- |
| Total | 34 | 20 | 70% |
| **Cessations** | | | |
| Périodiques | 7 | 2 | 250% |
| Commandes permanentes | 0 | 0 | |
| | -------- | -------- | -------- |
| Total | 7 | 2 | 250% |

TABLEAU 8

Acquisitions - Réceptions

| | 1988-89 | | 1987-88 | | Changement % | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | Titres | Unités | Titres | Unités | Titres | Unités |
| **Monographies** | | | | | | |
| Livres réguliers | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] |
| Envois d'office | 321 | 341 | 12 | 18 | [illegible] | [illegible] |
| Publications officielles | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] |
| Microformes | 439 | 1293 | [illegible] | 812 | [illegible] | [illegible] |
| Matériaux audio-visuels | [illegible] | 7 | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] |
| Dons $ | 175 | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] |
| Continuations monographiques | -- | [illegible] | -- | [illegible] | | [illegible] |
| Total | 2594 | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] |
| **Publications en série** | | | | | | |
| Numéro de périodiques | | 1065 | | [illegible] | | [illegible] |
| Numéro de publications officielles | | [illegible] | | [illegible] | | [illegible] |
| Microformes | | [illegible] | | [illegible] | | [illegible] |
| Commandes permanentes | | [illegible] | | [illegible] | | [illegible] |
| Dons $ | | [illegible] | | [illegible] | | |
| Nouveaux titres de périodiques | [illegible] | -- | [illegible] | -- | | -- |
| Nouveaux titres de commandes permanentes | 1 | -- | [illegible] | -- | | |
| Total | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | | [illegible] |
| GRAND TOTAL DES RECEPTIONS | 2594 | [illegible] | [illegible] | 8154 | [illegible] | [illegible] |
| **Changement de titres** | | | | | | |
| Périodiques | | | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] |
| Commandes permanentes | | | [illegible] | [illegible] | | |
| **Réception-Divers** | | | | | | |
| Catalogues, brochures, annonces publicitaires, etc. | | [illegible] | | [illegible] | | [illegible] |

Note:

* Valeur des dons de livres: 1987-88 - 7 514,00$
1988-89 - 2 899,30$

En plus des dons gardés nous avons reçu et vérifié 379 titres (384 volumes) que nous n'avons pas gardés.

TABLEAU 9

Reliure

| | 88-89 | 87-88 | Changement % |
|---|---|---|---|
| Livres | 134 | 32 | 319% |
| Périodiques | 271 | 293 | -8% |
| Total | 405 | 325 | 25% |
| Allocation | 3 200,00 $ | 2 500,00 $ | 28% |
| Dépensé | 2 386,78 $ | 2 077,65 $ | 15% |

TABLEAU 10

Collection totale

| | Ajouté en 88-89 | | 87-88 | | TOTAL | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | Titres | Unités | Titres | Unités | Titres | Unités |
| MONOGRAPHIES | | | | | | |
| Collection générale | 1731 | 1875 | 44728 | 58589 | 46459 | 60464 |
| Collection spéciale | -- | -- | 11907 | 15717 | 11907 | 15717 |
| Microformes - microfilms | 22 | 22 | 16 | 19 | 38 | 41 |
| - microfiches | 417 | 1271 | 3866 | 10491 | 4283 | 11762 |
| Total | 439 | 1293 | 3882 | 10510 | 4321 | 11803 |
| Audio-visuel | 3 | 7 | 1 | 1 | 4 | 8 |
| Publications officielles | 411 | 438 | 6903 | 8900 | 7314 | 9338 |
| TOTAL DES MONOGRAPHIES | 2584 | 3613 | 67421 | 93717 | 70005 | 97330 |
| PUBLICATIONS EN SERIE | | | | | | |
| Collection générale | 10 | 283 | 344 | 2890 | 354 | 3173 |
| Collection spéciale | | | * | * | * | * |
| Microformes - microfilms | -- | 128 | 69 | 1406 | 69 | 1534 |
| - microfiches | -- | 1184 | 11 | 2152 | 11 | 3336 |
| Total | 0 | 1312 | 80 | 3558 | 80 | 4870 |
| Publications officielles | 0 | ** | 95 | ** | 95 | ** |
| TOTAL DES PUBLICATIONS EN SERIE | 10 | 1595 | 519 | 6448 | 529 | [illegible] |
| TOTAL DE LA COLLECTION | 2594 | 5208 | 67940 | 100165 | 70534 | 105373 |

NOTES
* -- La répartition entre monographies et périodiques n'est pas connue donc le nombre de périodiques est inclus dans le nombre de monographies
** Le nombre de volumes des publications officielles est inclus dans le nombre de volumes de la collection générale.

## TABLEAU 11

### Fonds disponibles

| | 88-89 | 87-88 | Changement % |
|---|---|---|---|
| Budget de base | 85 221,82 | 35 000,00 | 143% |
| Bureau du Québec | [illegible] 890,70 | | |
| Fonds du Secrétariat D'Etat | | 4 895,38 | |
| Budget de la Faculté (provenant du Secrétariat D'Etat) | 13 000,00 | 14 000,00 * | 7% |
| Budget de la Faculté (provenant du bureau du Québec) | 1 000,00 | | |
| Fonds AEEF et dons en argent ** | 15 976,06 | 3 556,84 | 349% |
| | ~~[illegible]~~ 121 088,58 | 57 452,22 | ~~[illegible]~~ 111 % |

Notes :

* Un montant de 25 000$ provenant du Secrétariat d'Etat a été attribué par la Faculté à la Bibliothèque et au Centre de documentation pédagogique en 1987-88 afin d'appuyer les deux diplômes de perfectionnement en éducation. Puisque ce montant a été conjointement dépensé par le Centre et la Bibliothèque, le montant de 14 000$ est approximatif.

** Aucune commande n'a été faite contre les fonds AEEF en 1987-88. Par contre nous avons dépensé 4 [illegible]$ et engagé 179,75$ contre ce compte en 1988-89.

## TABLEAU 12

### Le Catalogage

| Titres catalogués | 88-89 | 87-88 | Changement % |
|---|---|---|---|
| Notices originales | 437 | 1039 | -58% |
| Notices dérivées | 2308 | 1759 | 31% |
| Notices retro | 792 | 754 | 5% |
| **Total des titres catalogués** | 3537 | 3552 | 0% |
| **Autorités** | | | |
| Nouvelles entrées | 1373 | 1166 | 18% |
| **Corrections** | | | |
| Notices d'autorité | 13 | 57 * | -77% |
| Notices bibliographiques | 231 | 311 * | -26% |
| **Total** | 244 | 368 | -34% |
| **Copies ou volumes supplémentaires** | | | |
| Monographies | 109 | 36 * | 203% |
| Publications en série | 203 | 95 * | 114% |
| **Total** | 312 | 131 | 138% |
| **Nombre de catalogueurs** | 3 | 3 | 0% |
| **Heures de travail** | | | |
| Nombre d'heures passées aux activités du catalogage | 1705.75 | 1937.00 | -12% |
| Nombre d'heures passées aux autres activités ** | 3110.75 | 2938.00 | 6% |
| **Total** | 4816.50 | 4875.00 | -1% |

Notes:

* - Statistiques gardées de septembre 1987 à mars 1988 seulement

** - Les autres activités comprennent les réunions, la correspondence, le travail de comité, le travail aux services publics, le travail de développement des collections, la formation du personnel, les lectures de manuels, l'administration, et les absences.

TABLEAU 13

Titres catalogués par collection et la préparation matérielle du livre

| | 88-89 | | 87-88 | |
|---|---|---|---|---|
| **Collection générale** | Titres | Unités traitées | Titres | Unités traitées |
| - Monographies | 1643 | 1927 | 1768 | [illegible] |
| - Publications en série | 135 | 1073 | 263 | [illegible] |
| - Total | 1778 | 3000 | [illegible] | [illegible] |
| **Publications officielles** | | | | |
| - Monographies | 797 | [illegible] | [illegible] | [illegible] |
| - Publications en série | 150 | [illegible] | [illegible] | [illegible] |
| - Total | 947 | 2474 | [illegible] | [illegible] |
| **Microformes** | | | | |
| - Microfilms - Monographies | 0 | | [illegible] | |
| - Publications en série | 0 | | 0 | |
| - Microfiches - Monographies | 0 | | [illegible] | |
| - Publications en série | 0 | | [illegible] | |
| - Total | 0 | | [illegible] | |
| **Collection Spéciale** | | | | |
| - Monographies | 15 | 16 | 327 | [illegible] |
| - Publications en série | 5 | 28 | 10 | [illegible] |
| - Total | 20 | 44 | 337 | [illegible] |
| **Notices rétro** | | | | |
| - Total | 792 | | [illegible] | |
| **Copies ou volumes supplémentaires** | | | | |
| - Monographies | | [illegible] | | [illegible] * |
| - Publications en série | | 203 | | [illegible] * |
| - Total | | 312 | | [illegible] * |
| Grand total des titres catalogués/ Grand total des unités cataloguées (la préparation matérielle du livre) | 3537 | 5830 | [illegible] | [illegible] |

NOTE: * - Statistiques gardées de septembre 1987 à mars 1988 seulement.

## TABLEAU 14

### Entrée des données

| | 88-89 | 87-88 | Changement % |
|---|---|---|---|
| Notices bibliographiques régulières | 2388 | 2817 | 15% |
| Notices rétro | 746 | 740 | 1% |
| Total des notices bibliographiques ajoutés à la base FSJ | 3134 | 3557 | 12% |
| Notices d'autorité | 1373 | 1166 | 18% |
| Nombre de personnes pour l'entrée des données | 1 | 1.25 | -20% |

## TABLEAU 15

### Total des notices dans la base FSJ

| | Notices bibliographiques | | | Notices d'autorité | Total |
|---|---|---|---|---|---|
| | Régulières | Rétro | Total | | |
| 84-85 | 484 | – | 484 | – | 484 |
| 85-86 | 932 | – | 932 | – | 932 |
| 86-87 | 3087 | 750 | 3837 | 1475 | 5312 |
| 87-88 | 2817 | 740 | 3557 | 1166 | 4723 |
| 88-89 | 2388 | 746 | 3134 | 1373 | 4507 |
| Grand Total | 9708 | 2236 | 11944 | 4014 | 15958 |

# PERSONNEL DE LA BIBLIOTHEQUE
1er avril 1988 au 31 mars 1989

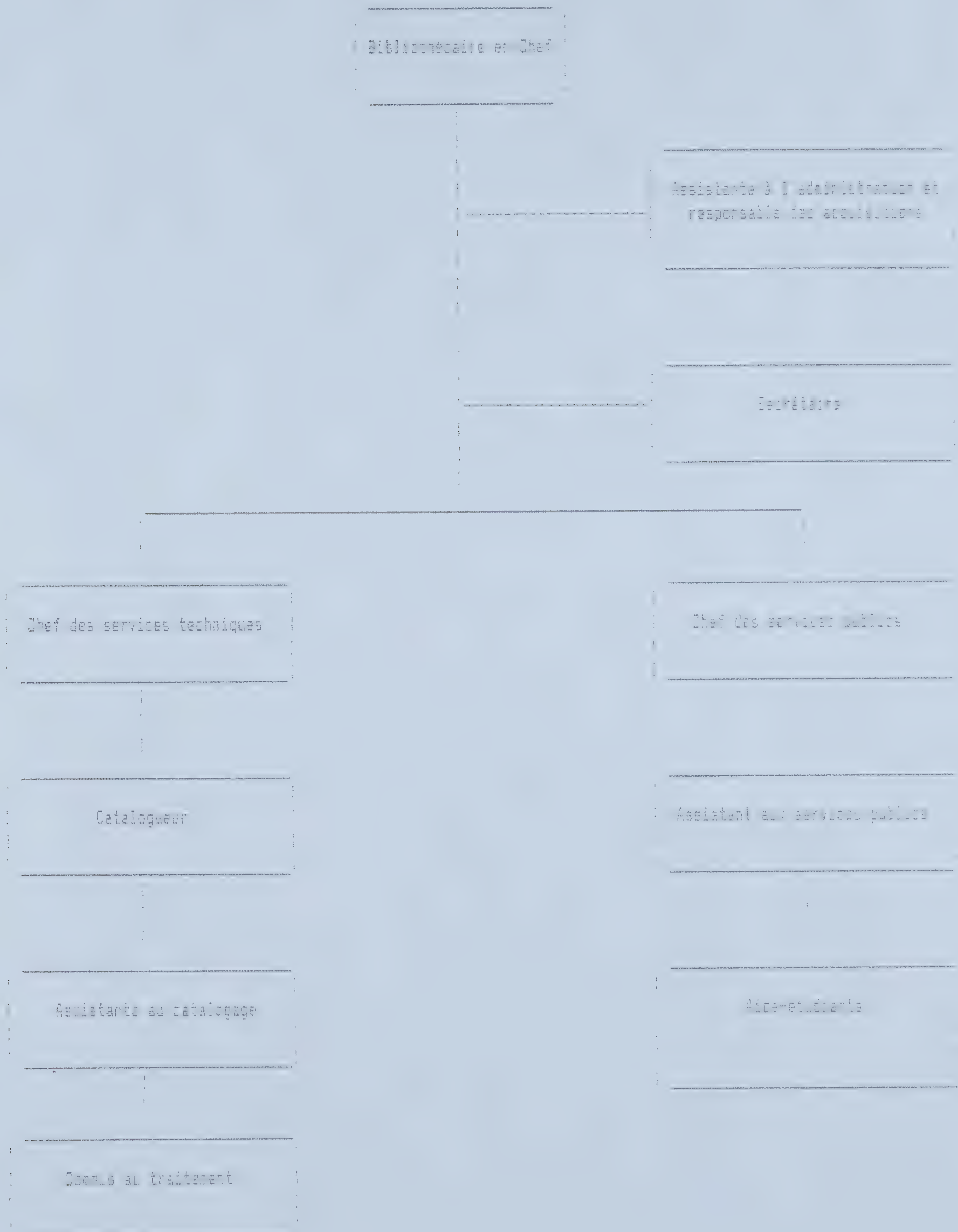
**Postes permanents**

| | | |
|---|---|---|
| Acat, Cecilia | octobre 1988- | Secrétaire |
| Bennett, Jeanne | avril 1983- | Assistante au catalogage |
| Boucher, Michel | août 1984- | Chef des services au public |
| Bugeaud, Danielle | avril 1986- | Chef des services techniques |
| DeLongchamp, Diane | novembre 1983-août 1988<br>août 1988- | Assistante Services au public<br>Responsable des acquisitions |
| de Moissac, Jeannine | août 1987-août 1988 | Secrétaire |
| Dupeau, Estelle | août 1979-juillet 1988 | Responsable des acquisitions |
| Henley, Juliette | octobre 1983- | Bibliothécaire en chef |
| [illegible], Carmen | septembre 1988- | Commis au catalogage |
| LaFrance, Denis | septembre 1988- | Assistant/Services au public |

**Postes temporaires**

| | | |
|---|---|---|
| Audet, Diane | septembre 1986- | Poste d'aide-étudiant |
| [illegible], Armand | septembre 1988-janvier 1989 | Poste d'aide-étudiant |
| Drapeau, Dany | mars 1989- | Poste d'aide-étudiant |
| Gallagher, Daniel | septembre 1986- | Poste d'aide-étudiant |
| [illegible], Jacqueline | juillet 1987- | Catalogueur temporaire |
| LaFrance, Denis | septembre 1987-août 1988 | Commis temporaire au catalogage |
| Lecomte, Richard | février 1989- | Poste d'aide-étudiant |
| Lavoie, Eric | septembre 1986-avril 1988 | Poste d'aide-étudiant |
| Leblanc, Roch | janvier 1989- | Poste d'aide-étudiant |
| Michaud, Guy | septembre 1987-avril 1988 | Poste d'aide-étudiant |
| [illegible], Myriam | mai 1988-août 1988 | Programme SEED |
| [illegible], Michelle | novembre 1988-janvier 1989 | Poste d'aide-étudiant |
| [illegible], Anne | septembre 1988-février 1989 | Poste d'aide-étudiant |
| [illegible], Guy | septembre 1988-novembre 1988 | Poste d'aide-étudiant |
| [illegible], Caroline | septembre 1987- | Poste d'aide-étudiant |
| Russell, Hélène | septembre 1988- | Poste d'aide-étudiant |
| Vachon, Johanne | septembre 1986-avril 1988 | Poste d'aide-étudiant |

B I B L I O T H E Q U E   F A C U L T E   S A I N T - J E A N
O R G A N I G R A M M E



# D E P E N S E S   O P E R A T I O N N E L L E S

| | | 88-89<br>~~[illegible]~~ | 87-88 | Changement<br>% |
|---|---|---|---|---|
| 3014 | Voyages | . | -- | |
| 3021 | Voyages du personnel | -- | 300,00 | |
| 4010 | Timbres | 242,28 | 183,02 | 32% |
| 4030 | Appels interurbains | 1 564,39 | 130,57 | 1098% |
| 4110 | Appareils de téléphone | 152,54 | 477,17 | -68% |
| 4201 | Fournitures et articles divers | 5 475,36 | 5 119,51 | 7% |
| 4251 | Transport & Livraisons | 84,01 | | |
| 4273 | Dépenses opérationnelles de maintien | 175,95 | [illegible] | -48% |
| 4282 | Impression | 317,57 | 175,43 | 81% |
| 4530 | Service d'informatisation | 172,83 | 121,00 | [illegible] |
| 4711 | Bases de données | 1 394,47 | 2 651,40 | -47% |
| 4730 | Photocopieuse | 1 047,99 | 1 237,42 | -15% |
| 4736 | UTLAS | 46 359,81 | 39 572,73 | 17% |
| 5010 | Maintien de l'équipement | 1 342,35 | 1 135,00 | 18% |
| 6720 | Formation-Académique | 179,54 | [illegible] | 19% |
| | Total | 58 799,83 $ | 51 921,92 $ | 13% |

Note :

* Les montants de 1 318,69$ en 87-88 et 7 465,40$ en 88-89 sont attribuables au secteur du catalogage de la 'Cameron Library' puisqu'ils ont un sous-compte sous notre compte. Nous partageons ce compte pour prendre avantage du tarif uniforme qu'UTLAS offre à ses clients.

# B U D G E T   C A P I T A L

## Articles obtenus en 1988-89

1. Lecteur de microfiches pour le Bibliothécaire en Chef.

2. Un micro-ordinateur MacIntosh Plus et disque rigide.

3. Deux logiciels Microsoft Works.

4. Un terminal Dobis.

5. Une lentille de 15mm pour lecteur de microfiches.

6. Une calculatrice.

7. Un portemanteau.

8. Nouveau tapis à la salle 1[illegible].

9. Cinq éventails.

# BILAN FINANCIER - MATERIAUX

1988-1989

| CODE | HUMANITES ET BEAUX-ARTS | ALLOCATION | ENGAGE | DEPENSE | SOLDE |
|---|---|---|---|---|---|
| 110 | Anglais | 749,54 | 189,80 | 373,08 | 186,66 |
| 120 | Art dram. et Art de la scène | 891,74 | 192,20 | 425,11 | 274,43 |
| 130 | Etudes religieuses | 520,18 | 161,90 | 436,10 | (77,82) |
| 140 | Français/Canadien-Français | 5 217,38 | 3 539,90 | 2 069,68 | (392,20) |
| 150 | Humanités | 318,35 | 122,40 | 64,44 | 131,51 |
| 160 | Lettres classiques | 515,59 | 260,00 | 283,60 | (28,01) |
| 170 | Musique | 685,32 | 48,90 | 826,88 | (190,46) |
| 180 | Philosophie | 777,06 | 195,90 | 526,73 | 54,43 |
| | TOTAL | 9 675,16 $ | 4 711,00 $ | 5 005,62 $ | (41,46)$ |
| | EDUCATION | | | | |
| 210 | Adm Scol;média;év.en éd;fam; | 685,32 | 797,89 | 249,63 | (362,20) |
| 220 | Curriculum et méthodologie | 3 267,86 | 0,00 | 1 821,49 | 1 446.37 |
| 240 | Enseignement pratique | 2 607,32 | 1 916,40 | 338,68 | 352,24 |
| 260 | Fondements en éducation | 859,63 | 627,10 | 281,80 | (49,27) |
| 270 | Psychologie de l'éducation | 1 121,09 | 1,439,55 | 429,89 | (748,35) |
| 290 | Ed. permanente (Andragogie) | 300,00 | 190,90 | 477,06 | (367,96) |
| | TOTAL | 8 841,22 $ | 4 971,84 $ | 3 598,55 $ | 270,83 $ |
| | SCIENCES SOCIALES | | | | |
| 310 | Anthropologie | 588,99 | 372,60 | 393,41 | (177,02) |
| 320 | Comptabilité | 300,00 | 0,00 | 68,75 | 231,25 |
| 330 | Economie | 414,68 | 139,85 | 393,96 | (119,13) |
| 340 | Géographie | 1 052,29 | 468,50 | 533,70 | 50,09 |
| 350 | Histoire | 1 001,83 | 781,30 | 370,59 | (150,06) |
| 360 | Linguistique/Ling. romane | 777,06 | 474,30 | 301,26 | 1,50 |
| 370 | Psychologie | 781,65 | 328,95 | 320,96 | 131,74 |
| 380 | Science politique | 749,54 | 456,55 | 337,05 | (44,06) |
| 390 | Sciences sociales | 341,28 | 214,75 | 152,41 | (25,88) |
| 400 | Sociologie | 685,32 | 255,00 | 535,38 | (105,06) |
| | TOTAL | 6 692,63 $ | 3 491,80 $ | 3 407,47 $ | (206,64)$ |
| | SCIENCES PURES | | | | |
| 510 | Biologie | 942,20 | 395,90 | 566,77 | (20,47) |
| 520 | Chimie | 758,71 | 490,50 | 244,13 | 24,08 |
| 530 | Entomologie/Zoologie | 483,48 | 350,00 | 429,21 | (295,73) |
| 540 | Géologie | 300,00 | 39,90 | 143,31 | 116,79 |
| 550 | Informatique | 740,36 | 221,82 | 573,06 | (54,52) |
| 560 | Mathématiques | 712,84 | 59,00 | 327,92 | 325,92 |
| 570 | Physique | 575,23 | 87,00 | 805,80 | (317,57) |
| | TOTAL | 4 512,82 $ | 1 644,12 $ | 3 090,20 $ | (221,50)$ |

Note: chaque code a reçu un min. de 300,00$

BILAN FINANCIER - MATERIAUX
1988-1989

| CODE | BIBLIOTHEQUE GENERALE | ALLOCATION | ENGAGE | DEPENSE | SOLDE |
|---|---|---|---|---|---|
| 610 | Publications en série * | 30 890,70 | 1 033,30 | 29 564,38 | 293,02 |
| 620 | Envois d'office | 20 000,00 | 8 429,55 | 6 804,89 | 4 765,56 |
| 630 | Publications officielles | 500,00 | 487,20 | 320,85 | (308,05) |
| 640 | Ouest canadien français | 1 000,00 | 229,95 | 286,38 | 483,67 |
| 650 | Référence | 3 000,00 | 476,28 | 2 939,44 | (415,64) |
| 660 | Bibliothéconomie | 1 000,00 | 662,75 | 750,94 | (413,69) |
| | TOTAL | 56 390,70 $ | 11 318,95 $ | 40 666,88 $ | 4 404,87 $ |
| | FONDS SUPPLEMENTAIRES (Montant transféré au budget régulier) | | | | |
| FAC | Faculté: 18 000,00-13 251,17 | 4 748,83 | 4 586,41 | 577,69 | (415,27) |
| BQ | Bur.du Qué: 1 000,00-177,96 | 822,04 | 782,85 | 0,00 | 39,19 |
| | TOTAL | 5 570,87 $ | 5 369,26 $ | 577,69 $ | (376,08)$ |
| | GRAND TOTAL | 91 683,39 $ | 31 506,97 $ | 56 346,41 $ | 3 830,01 $ |

* DON DU BUREAU DU QUEBEC : 890 70$

Note: Ce bilan financier comprend strictement les fonds administrés par la Bibliothèque et ne comprend pas les fonds administrés par la Faculté Saint-Jean. Pour la totalité des fonds disponibles pour l'achat de matériaux en 1988-89, voir le tableau 11 à l'annexe 1.

LE 31 MARS 1989